

Koning Bewindvoering & Budgetbeheer

Overeenkomst tot budgetbeheer en/of administratieve ondersteuning

De ondergetekenden,

*1. Koning Bewindvoering & Budgetbeheer- in persoon Mevrouw C.H. Koning
Nicolaes Maesstraat 2; unit 208; 1506 LB Zaandam*

Genaamd: Koning Bewindvoering & Budgetbeheer

En hierna te noemen cliënt:

2. Naam:

Adres:

Postcode:

Telefoon/mobiel:

Burgerlijke stand:

Geb.dt.:

In overweging nemende :

- Dat de cliënt er in onvoldoende mate in slaagt om voor een goed beheer van zijn/haar financiële huishouding zorg te dragen.*
- Dat Koning Bewindvoering & Budgetbeheer bereid is de cliënt bij zijn financiële huishouding behulpzaam te zijn door het opstellen van een persoonlijk budgetplan en het ondersteunen bij de noodzakelijke administratieve handelingen en budgetbeheer.*

Verklaren te zijn overeengekomen en te handelen als volgt:

- 1. Cliënt geeft volledige openheid van zaken ten aanzien van alle inkomsten, uitgaven en lopende betalingsverplichtingen evenals van het saldo van alle bank-en/of girorekeningen die op naam zijn gesteld (ook evt. spaartegoeden)*
- 2. Cliënt is verplicht wijzigingen in zijn persoonlijke en/of financiële sfeer direct aan Koning Bewindvoering & Budgetbeheer mede te delen.*
- 3. Cliënt verplicht zich om geen nieuwe schulden en of nieuwe verplichtingen aan te gaan, Koning Bewindvoering & Budgetbeheer wordt hierover eerst geraadpleegd en zal haar toestemming geven indien het qua budget mogelijk is.*

4. hieronder valt ook het laten ontstaan van een debetstand op een bank- of girorekening, evenals het verder laten oplopen van een bestaande debetstand op een dergelijke rekening.

5. Cliënt machtigt hierbij Koning Bewindvoering & Budgetbeheer om alle huidige en toekomstige inkomsten waaronder ook het recht op kinderbijslag; vakantiegeld; alimentatie; en heffingskortingen, namens hem/haar in ontvangst te nemen en alles te doen wat nodig is om dit te kunnen ontvangen.

6. Cliënt verplicht zich om alle nota's en rekeningen die hij of zij ontvangt, direct aan Koning Bewindvoering & Budgetbeheer af te zullen geven of naar het postadres van Koning Bewindvoering & Budgetbeheer te zullen doorsturen, zodat voor betaling c.q. afhandeling door Koning Bewindvoering & Budgetbeheer kan worden zorggedragen.

7. Koning Bewindvoering & Budgetbeheer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de gevolgen van het door cliënt niet tijdig inleveren van deze nota's en rekeningen. De te betalen bedragen zullen ten laste komen voor de rekening van de cliënt bij de betreffende bank. Koning Bewindvoering & Budgetbeheer krijgt volmacht over de betreffende rekening(en) om hiermee via telebankieren de financiën voor de cliënt te beheren. De Bankafschriften van de beheerrekening zullen rechtstreeks naar Koning Bewindvoering & Budgetbeheer worden verzonden door de bank.

Koning Bewindvoering & Budgetbeheer zal nooit de beschikking verkrijgen over een bankpas voor bedoelde rekening.

De cliënt verplicht zich om uit eigen beweging geen betalingen te verrichten aan de schuldeiser, doch om deze schuldeiser door te verwijzen naar koning Bewindvoering & Budgetbeheer.

8. Koning bewindvoering & Budgetbeheer verplicht zich om in overleg met de cliënt een persoonlijk budgetplan op te stellen, waarbij wordt bepaald welke bedragen beschikbaar zijn voor vaste lasten, het huishoudgeld en de reserveringen, als ook ter sanering van eventuele schulden. Koning Bewindvoering & Budgetbeheer behoudt zich het recht voor bij gewijzigde omstandigheden dit budgetplan aan te passen. Koning Bewindvoering & Budgetbeheer en de cliënt zijn verplicht zich te houden aan de inhoud van het overeengekomen budgetplan inclusief eventuele toekomstige wijzigingen.

9. Koning Bewindvoering & Budgetbeheer verplicht zich om overeenkomstig het gestelde persoonlijke budgetplan wekelijks aan de cliënt een bedrag voor huishoudelijke uitgaven ter beschikking te stellen. Na daartoe gericht verzoek van de cliënt kan (kunnen) vanwege bijzonder situaties in onderling overleg een extra bedrag(en) ter beschikking worden gesteld.

10. Deze overeenkomst tot budgetbeheer/adm. ondersteuning wordt aangegaan voor de duur van 12 maanden, met mogelijkheid tot verlening bij wederzijds instemmen.

11. Koning Bewindvoering & Budgetbeheer zal aan het einde van de looptijd het positieve saldo van de rekening overdragen aan de cliënt en zorg dragen voor verwijdering van bedoelde rekening uit de mantelovereenkomst met de betrokken bank.

12. De cliënt heeft gedurende de looptijd van deze overeenkomst te allen tijde recht op inzage in het verloop van de rekening bij de bank en in de bij budgetbeheer van de cliënt behorende administratie. De cliënt verplicht Koning Bewindvoering & Budgetbeheer tijdig op te hoogte te stellen, indien hij/zij van dit recht gebruik wil maken. Bij beëindiging van deze overeenkomst verplicht Koning Bewindvoering & Budgetbeheer zich tot het afleggen van rekening en verantwoording aan de cliënt over het door Koning Bewindvoering & Budgetbeheer gevoerde budgetbeheer.

13. De Cliënt machtigt hierbij Koning Bewindvoering & Budgetbeheer al hetgeen te verrichten dat voor een goed verloop van budgetbeheer nodig is. Hieronder wordt ook verstaan het inwinnen en verstrekken van informatie bij en aan derden, voor zover Koning Bewindvoering & Budgetbeheer dit noodzakelijk acht voor een goed beheer. Koning Bewindvoering & Budgetbeheer verplicht zich tot geheimhouding van de ter hare kennis genomen informatie. Deze geheimhoudingsplicht heeft Koning Bewindvoering & Budgetbeheer ook ten aanzien van alle financiële informatie van de cliënt jegens derden, behoudens jegens geëigende erkende instanties die als opdrachtgever optreden.

14. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit het verrichten van budgetbeheer door Koning Bewindvoering & Budgetbeheer, is uitgesloten. Koning Bewindvoering & Budgetbeheer aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor schade wanneer het te kort schiet in de zorg van een goed budgetbeheerder.

15. De cliënt kan deze overeenkomst tot budgetbeheer/adm. Ondersteuning te allen tijde opzeggen. Dit dient echter wel schriftelijk te gebeuren en wordt pas effectief 1 maand na ontvangst van de opzegging, en dan per 1^{ste} van de maand. Hierdoor heeft Koning Bewindvoering & Budgetbeheer de mogelijkheid om overdracht van zaken soepel te laten verlopen en de noodzakelijke handelingen op tijd af te ronden.

16. *Koning bewindvoering & Budgetbeheer is gerechtigd de overeenkomst tot budgetbeheer/adm.ondersteuning op te zeggen indien de cliënt niet aan zijn/haar verplichtingen voldoet of zich niet aan de in deze overeenkomst gestelde voorwaarden houdt. Ook wanneer hij/zij niet voldoende medewerking verleent en /of onbehoorlijk of crimineel gedrag vertoont kan Koning Bewindvoering & Budgetbeheer met een opzegtermijn van 1 week de overeenkomst beëindigen. Ook bedreiging in welke vorm dan ook zal voor Koning Bewindvoering & Budgetbeheer reden zijn deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen.*

17. *Bij (tussentijdse) beëindiging van deze overeenkomst wordt door Koning Bewindvoering & Budgetbeheer rekening en verantwoording afgelegd aan de cliënt. Indien deze door de cliënt voor akkoord wordt bevonden, dient de cliënt een akte van kwijting te ondertekenen ten behoeve van Koning Bewindvoering & Budgetbeheer.*

18. *In geen geval zal Koning Bewindvoering & Budgetbeheer verplicht zijn na de opzegtermijn het budgetbeheer voor de cliënt voort te zetten. Eventuele aansprakelijkheid voor schade, welke ontstaat na beëindiging van het budgetbeheer, wordt niet door Koning Bewindvoering & Budgetbeheer aanvaard. Eveneens zal de cliënt na de opzegtermijn in geen geval verplicht zijn het budgetbeheer door Koning Bewindvoering & Budgetbeheer te laten voortzetten.*

19. *Kosten van budgetbeheer en adm.ondersteuning zijn:*

A. Bij ingang van de overeenkomst is er een éénmalig bedrag conform de tarievenlijst, als opstartvergoeding voor administratie verschuldigd. Dit bedrag zal bij de eerste factuur van Koning Bewindvoering & Budgetbeheer in rekening worden gebracht.

B. De kosten van budgetbeheer en adm ondersteuning zijn conform de tarievenlijst gerelateerd aan de inkomsten van de cliënt, en omgerekend naar een vast maandbedrag. Onder inkomsten worden alle inkomende bedragen gerekend o.a. : uitkering; alimentatie; pensioen; subsidie; vakantiegeld; renteopbrengsten etc. De kosten van het budgetbeheer en adm.ondersteuning zullen maandelijks per automatische overschrijving van de beheerrekening geïncasseerd worden. Bij beëindiging van de overeenkomst zal éénmalig een bedrag conform de tarievenlijst in rekening worden gebracht voor afsluiting van het dossier.

C. Koning Bewindvoering & Budgetbeheer werkt met een vast maandtarief, deze is gebaseerd op anderhalf uur per maand, is er meer tijd nodig voor

begeleiding of overleg, dan behoudt Koning Bewindvoering & Budgetbeheer zich het recht het tarief evenredig aan te passen. Dit alles in overleg met de cliënt.

D. Kosten van diensten verricht door derden ten behoeve van cliënt worden doorberekend aan cliënt.

E. Periodiek ontvangt cliënt een maandoverzicht van de beheerrekening, indien dit van toepassing is, als cliënt in het bezit is van internet en met het door Koning Bewindvoering & Budgetbeheer verstrekte inlogcode mee kan kijken op zijn rekening ontvangt hij/zij deze maandoverzicht niet. Tevens wordt tenminste één keer per kwartaal bekeken hoe de situatie op dat moment is.

18. Deze overeenkomst zal ingaan per 20

Aldus opgemaakt in tweevoud te op 20

Naam en handtekening cliënt:

Koning Bewindvoering & Budgetbeheer

C.H. Koning

*Kvk nr. 55002323 - BTW nr NL113439787B01 - Bankrelatie ABN AMRO
bank 454498497 t.n.v Koning Bewindvoering & Budgetbeheer*